

 政府物流服務署

環保報告 2006





引言

這是本署的二零零六年環保報告。本報告旨在向市民闡述我們在二零零六年於環保工作達致的成效，以及在二零零七年期望進一步達到的目標。我們希望廣大市民及與本署有公事往來的本地及海外伙伴會藉著這份報告，了解到部門將可持續發展的原則引入到日常運作中，繼續在環境保護方面力求進步。



政府物流服務署的主要職責及組織

2.1 本署的抱負是為香港特別行政區政府各決策局及部門在採購和物料供應、運輸和車輛管理，以及印刷服務方面提供專業、具效益及適時的物流支援服務，以助他們為香港和香港市民提供更優質的服務。

2.2 本署由政府物流服務署署長領導，署長之下設有政府物流服務署副署長以輔助其工作。本署由六個科別組成：行政科、車輛管理科、管理服務科、印務科、採購科及物料供應管理科。截至二零零六年十二月三十一日為止，本署約有七百五十名員工。



環保目標

3.1 本署全力支持香港特別行政區對保護環境的承諾及工作。在環境保護方面，本署的使命是精益求精以改善服務，在提供服務時，不斷提升環保的成效。



環保政策及工作

4.1 按照本署的環保目標，本署已就日常工作及運作相關的五個主要範圍訂立了方向。在二零零六年所訂立的方向及成效詳情見以下各段。

遵從規定


4.2 本署遵從與環保相關的法例、標準及規例、政府通告及指引等。本署透過實施及整合環境管理體系，致力使我們所提供的印刷服務、採購及物料供應管理達到國際標準組織 ISO 14001 的認證標準。

環保採購及物料供應管理

4.3 本署現行的採購政策是以符合經濟效益的原則採購在市場上供應的“環保產品”（即循環再造物品、更適合循環再用、具能源效益、更持久耐用及含有更多再造物料的物品）。

4.4 為推行環保採購政策，本署採取以下措施：

- (a) 本署已在制訂採購通用物品的規格時，採納環境保護署在二零零三年發表的環保產品規格的顧問報告內的建議；
- (b) 批出供應環保通用物品項目的合約，例如供政府各部門等使用的含再造成分的影印紙及廁紙、具能源效益標籤的傳真機及影印機；
- (c) 批出供應石油氣的合約，供政府石油氣車輛使用；
- (d) 管理 28 份定期的銷售合約，以收集及處理下列可循環再用的物料：廢紙、舊報紙、刊物及圖書、使用過的變壓器油及潤滑劑、金屬／電纜廢料、五金廢料貨櫃／貨斗、使用過／已失效能的辦公室鋼製家具及器材、塑膠垃圾桶、電腦、電視、棄置／已失效能的車輛、雪櫃、窗口式冷氣機、水錶、家用電器、使用過的 X 光及拍照菲林定影液提取的銀料、用以壓為碎料的光碟、視像光碟和唯讀光碟，以及空彈殼和鉛碎料；
- (e) 鼓勵少用包裝物料或採用可重覆再用的包裝物料：

-  在招標文件內加入鼓勵供應商避免使用不必要包裝的規定；

- ❁ 明確規定包裝物料使用的成分（例如：紙皮箱須 100% 由再造纖維製成）；
- (f) 促請各政府部門在可行範圍內將環保因素包括在他們訂立的招標規格，以及把環保考慮因素納入評估標書的準則。環保考慮因素例子有：
 - ❁ 避免採購用後即棄物品；
 - ❁ 採購具以下特質的物品---更適合循環再用、含有更多再造物料、更持久耐用、更具能源效益、在安裝或使用時排放較少刺激性或有毒物質及在棄置時產生較少有毒物質；
 - ❁ 採購持有 ISO 14001 證書、在生產過程使用環保化學品及採用環保技術及／或低污染燃料的產品及器材；
- (g) 定期檢討儲存在中央倉庫的通用物品及常備庫存物料的招標規格，以去除物品中可能會危害環境的物質，以及物色其他環保產品的貨源；以及
- (h) 定期發出通函，鼓勵各決策局／部門遵從有關符合 ISO 14001 的環境管理標準及符合四用的原則（減少使用、重複再用、循環再用及回收再用）的措施。

4.5 在物料供應管理方面，本署已採取下列的環保措施：

- (a) 為節約紙張，將 116 款通用表格的電子版本上載至數碼政府合署，供各部門按需要下載使用；以及
- (b) 為減少廢物，安排修理及翻新使用過的宿舍家具，供政府宿舍再使用。

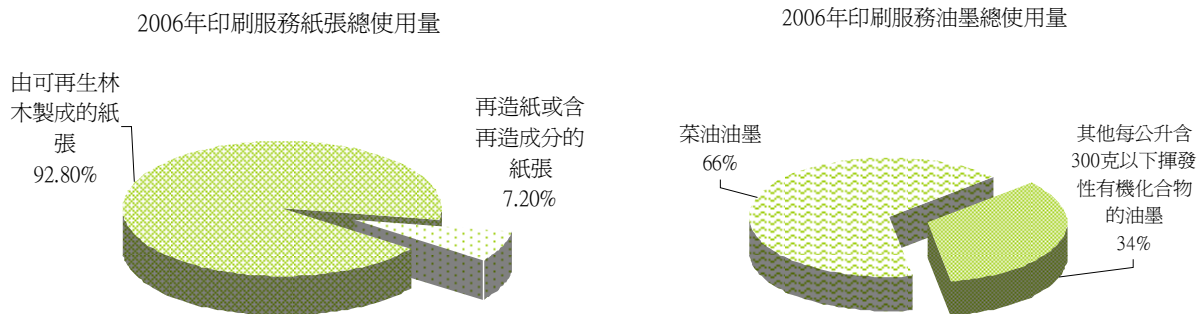
環保印刷服務

4.6 本署致力維持現有水平外，進一步發展及提倡可持續和環保的印刷服務給香港特別行政區政府各決策局／部門及資助機構；確保環境管理體系有效地融合到日常印刷的運作和工作中；使用符合環保的印刷及裝訂技術、油墨及物料，以盡量減低印刷服務所產生

的污染，從而不斷改善本署印刷服務的環保管理體系及環保表現。

4.7 本署的“紙張廢料監察委員會”會繼續不斷檢討及監察減少印刷服務所產生紙張廢料的措施。同時，本署亦密切監察固體化學廢物的產生和棄置。

4.8 本署使用由可再生林木而製成或含再造成分的環保印刷紙張。此外，本署亦使用菜油油墨或含低揮發性有機化合物的油墨。






4.9 本署也採用符合環保規定的方法處理在印刷過程所產生的污水，並根據環境保護署牌照的規定排放污水。

符合環保的車輛管理服務






4.10 本署在採購車輛及車隊管理方面採用環保措施，以符合環保的原則及做法。這些配合清新空氣約章的精神的環保措施包括：

(a) 車輛採購

-  逐步以石油氣小巴取代政府車隊內的柴油小巴。目前，車隊內的 308 部小巴當中，214 部或 69% 是石油氣小巴，其中 59 部是在二零零六年購入的；
-  在二零零六年，購入 44 部環保型號的車輛以作更換政府車輛之用；
-  在更換政府車輛時，以市場上可供應的合適型號的環保車輛、部門運作及資源為考慮，繼續優先考慮購買環保車輛。估計在二零零七年／零八年度結束或之前，政府

車隊內約共有 266 部政府車輛會由環保型號的車輛所取代。以政府車隊內現時編制共 1,151 輛計算，這批車輛數目約佔車隊的 23%。

(b) 車隊管理


-  控制政府車隊的增長，政府車隊的編制數目，由二零零五／零六年度的 6,461 輛減至二零零六／零七年度的 6,350 輛，即減少了 111 輛或 1.72%；
-  在所有歐盟一型及二型廢氣排放標準的柴油車輛加裝柴油催化器，以減少污染物的排放；
-  中型和重型車輛的尾軸車胎會使用翻鑄車胎，以減少添置新車胎的需要，從而減少需要處置的舊車胎；
-  規定政府車輛司機停車等候時將引擎關掉，以及以複修訓練課程中推廣環保，提高他們的環保意識；以及
-  在評估向政府供應車輛的標書時，將燃油消耗率列入考慮的因素，燃油消耗率較低的車輛在評估過程中會獲給予分數。

綠色工作間

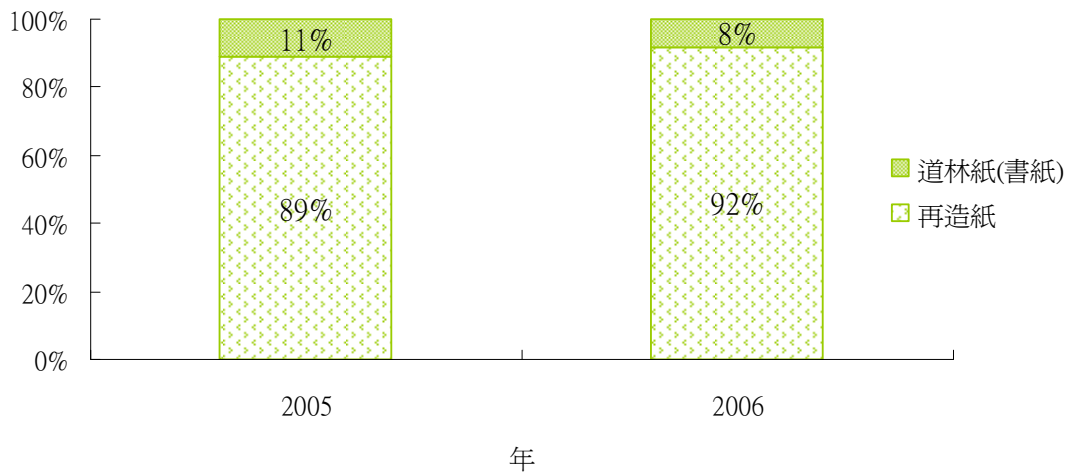
4.11 在辦公室的日常運作中，我們貫徹實踐良好的內務環保管理。我們提倡及實行節約用電、水和紙張，以節約能源及資源。為此，本署由署長級人員擔任部門環保經理，在辦公室的日常運作中，負責檢討環保內部管理，並在適合的情況下，推出新的環保措施。本署也定期向員工重新傳閱關於環保管理的通告及指引。

4.12 以下概述本署在二零零六年所達到的主要成效：

(a) 減少耗紙量

-  在二零零五年使用再造紙取代道林紙（書紙）的比例為 89%，而二零零六年有關比例上升至 92%；










辦公室運作的紙張總使用量



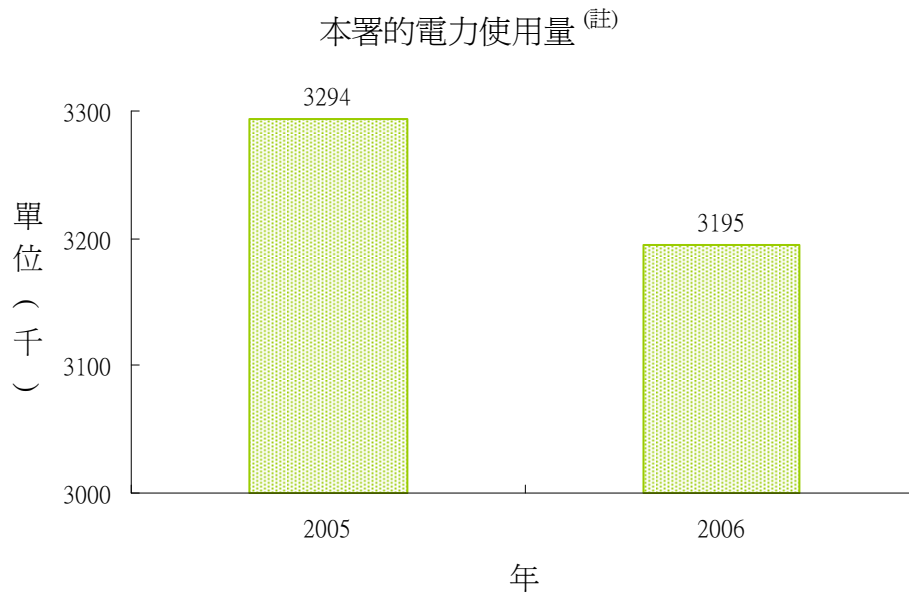
-  為前線員工提供共用的資訊科技設施，以便他們可使用電郵作內部文件傳遞及通信；
-  使用電子處理假期申請系統處理假期申請；
-  使用電子預訂系統預訂會議室；
-  在打印、起稿及影印時，使用紙張的兩面；
-  在必要時才使用信封；
-  重複使用信封、文件夾及標籤；
-  在會議上共享文件，以減少影印；
-  以電子賀卡取代傳統的節慶賀卡；
-  在到期更換打印機時，以可作雙面列印的打印機取代只可作單面列印的傳統打印機；
-  使用備有信頭、便箋及表格的電子範本，避免要預先編印範本。

(b) 節約能源

採取包括下列在內的良好環保措施以達到節省能源及改善空氣質素的目的：



-  在本署的辦公室內實施全政府適用的室溫措施，保持室溫在攝氏 25.5 度內；以及在使用獨立冷氣機的辦公室內安裝溫度計以監察室溫；
-  在無需使用時，關掉電燈、電子儀器及獨立的冷氣機，以及將辦公室器材設定在節約能源的模式，在可行情況下，在辦公室安裝電子功率表，以便在無人使用辦公室時可盡量減少能源的消耗，以及指派人員不定期檢查辦公室的照明情況，確保關掉不需要的電燈。
-  鼓勵員工盡量減少用水，盡可能使用樓梯代替電梯；
-  使用窗簾及百葉簾，以便在夏季期間折射熱力；
-  使用貼上能源標籤及具備節省能源功能的辦公室用品及設備；
-  在電器的電掣旁貼上“節省能源”標貼作出提示；
-  在適當情況下，進行辦公室照明度的檢討，以盡量減少能源的消耗；
-  在使用獨立的冷氣機的辦公室盡量減低冷氣機的能源消耗；
-  採取各種具能源效益及節省能源的措施，包括在辦公室照明裝置使用電子鎮流器及具能源效益的光管及慳電燈；

本署在二零零六年的電力使用量為 3,195,000 單位，比二零零五年減少 3%。^(註)




註：上述資料包括設有獨立電錶的太古坊康和大廈印務科及位於九龍灣的訓練及駕駛考試中心。本署其他沒有獨立電錶的辦事處，並未能提供有關耗電量的資料。




(c) 廢物回收


-  收集廢紙及打印機的碳粉盒作循環再造用途；
-  在節慶期間重複使用裝飾物料；

(d) 辦公室的室內空氣質素

-  機電工程署於每兩年到本署辦公室量度室內空氣質素。量度數據顯示，本署辦公室的室內空氣質素符合環境保護署建議的指引；

(e) 提高員工環保意識

-  為加強員工的知識和技巧，本署舉辦了一連串的講座，供超過一百名不同職系及職級的員工參加；
-  以不同方式為員工提供一個環保工作間（例如：在辦公室內設立無煙工作間及種植室內植物）；
-  參與公益金舉辦的公益綠“識”日；以及

-  在本署內部的資訊中心設立環保角，作為公布辦公室環保提示的額外渠道。



二零零七年度的環保目標

5.1 為更精益求精以及在適當的情況下，本署參照清新空氣約章的原則和精神後，設定了以下二零零七年的目標：

遵從規定

5.2 本署會繼續確保符合有關環保法例、標準及規例的規定。同時，也會遵守政府就有關環境保護所發出的通告及指引，包括清新空氣約章內相關的指引，以及在本署的運作中，繼續引入和推行 ISO 14001 環境管理系統。



環保採購及物料供應管理

5.3 在採購策略方面，本署會盡量沿用環保產品規格採購編配定期合約下的通用物品，本署也會繼續實踐環保採購政策採購物品，同時探討加強物料管理方面的環保措施的可能性。

環保印刷服務




5.4 本署會繼續將可持續及令空氣清新的措施推行到印刷科的日常運作，並鼓勵客戶部門投入環保實踐中，有關措施包括：

(a) 印務科的日常運作

-  盡量使用標準尺寸的紙張，以減少印刷過程中產生的碎紙；
-  假如購買適合尺寸的紙張較使用本署存貨，更能減少浪費大量紙張，應採購紙張以印製不規則尺寸的印刷品；

-  在可行的情況下，比一般印刷行業使用更少的紙張調校印刷機，以減少不必要的耗紙量；
-  提供技術上的意見，以協助草擬管制油墨所含的揮發性有機複合物成分的法例；
-  利用印刷碎料製成記事簿；
-  更換或更新殘舊的器材，以減少聲音污染和能源消耗，以及提高效率；
-  在自動廢紙捆紮系統安裝特別訂製的過濾和循環裝置，以過濾紙粉、減低嘈音及將冷空氣循環返回印刷工場；
-  在彩色印刷時綜合消色法，以減低油墨消耗量；
-  在進行紙調色時，以水性染料取代溶劑性染料；
-  檢討印刷紙張的標書規格，以增加印刷紙張所含再造纖維及使用後回收纖維的百分比。
-  在二零零七年三月安裝特別訂製的過濾和循環裝置，以消除自動捆紮廢紙系統所產生的紙粉，並將完全過濾的冷空氣循環返回印刷工場內，而無須向廠房外排放。這是為履行清新空氣約章的承諾所推出的一項新措施，目的是加強現時把含紙粉的壓縮空氣經過濾後釋放回大氣的做法。

(b) 對客戶部門的協助

-  建議客戶盡量採用本署的紙張存貨，以減少浪費紙張；以及在同一次印刷工作中訂製足夠數量的印本，避免重印；
-  鼓勵客戶盡量使用黑白印刷代替彩色印刷，以簡化印刷過程；
-  鼓勵客戶棄用硬複本，改以軟複本形式遞交印稿正本；以及

- 鼓勵客戶以 1-bit TIFF 數碼檔取代菲林以供印製，從而減少塑膠物料的使用。

環保車輛管理服務

5.5 為加強環保效能，包括根據清新空氣約章減少污染物排放，我們會繼續採取以下措施：

(a) 車輛採購

- 在資源許可下，逐步以石油氣小巴取代柴油小巴；
- 在更換政府車隊的車輛時，繼續優先考慮購買環保型號的車輛，但須視乎市場上可供應的合適型號和部門運作及資源的考慮。

(b) 車隊管理

- 控制政府車隊的增長；
- 探討政府車隊引進廢氣排放量低的車輛的可行性；
- 加強政府司機的環境保護意識；以及
- 透過多項訓練課程／講座指示政府司機遵守具能源效益的駕駛技巧及在停車等候時熄匙。

綠色工作間


5.6 本署會繼續加強員工對環保工作間的意識，並在本署推行多項減低消耗量的措施，以進一步提倡環保辦公室，以及有效地運用資源。本署會通過推行下列額外的措施，進一步減少紙張及能源的消耗：

(a) 減少耗紙量


- 推廣更廣泛使用打印機較少使用的“環保”功能，即以濃縮

的模式列印文件（換言之，將多頁列印在一張紙上）；

(b) 節約能源

 參考二零零六年本署辦公室照明情況的研究結論，拆除辦公室多出的具能源效益的光管；以及


(c) 提高員工環保意識

 舉辦另一系列有關提高環保意識的講座。





意見及建議

6.1 歡迎對本報告提出任何意見及回應，以便我們進一步改善。請透過以下方式與我們聯絡：

 電郵至 info@gld.gov.hk

 傳真至 2887 6591

 郵寄信件至香港北角渣華道 333 號北角政府合署八樓

 致電 2231 5105

政府物流服務署
二零零七年十二月