

政府物流服務署 環保報告 2007





引言

1.1 本報告旨在向市民闡述我們在二零零七年的環保工作成效，以及在二零零八年期望達到的目標。我們承諾繼續努力，以支持一個更環保的香港。我們希望廣大市民及與本署有公事往來的本地及海外伙伴會藉著這份報告，了解到部門將可持續發展的原則引入到日常運作中，致力在環境保護方面更進一步。本報告也說明我們在支持推行《清新空氣約章》的工作。



政府物流服務署的主要職責及組織

2.1 本署的抱負是為香港特別行政區政府各決策局及部門在採購和物料供應、運輸和車輛管理，以及印刷服務方面提供專業、具效益及適時的物流支援服務，以助他們為香港和香港市民提供更優質的服務。

2.2 本署由政府物流服務署署長領導，署長之下設有政府物流服務署副署長以輔助其工作。本署由六個科別組成：行政科、車輛管理科、管理服務科、印務科、採購科及物料供應管理科。截至二零零七年十二月三十一日為止，本署約有七百一十名員工。



環保目標

3.1 本署全力支持香港特別行政區對保護環境的承諾及工作。在環境保護方面，本署的使命是精益求精以改善服務，在提供服務時，不斷提升環保的成效。



環保政策及工作

4.1 按照本署的環保目標，本署已就日常工作及與運作相關的五個主要範圍訂立了方向。在二零零七年所訂立的方向及成效詳情見以下各段。

遵從規定

4.2 本署遵從與環保相關的法例、標準及規例、政府通告及指引等，並在印刷服務、採購及物料供應管理的範疇獲得 ISO 14001 的認證。本署全力實施及整合環境管理體系，使我們在持續改善環保表現方面達到國際水準的 ISO 14001 認證標準。

環保採購及物料供應管理


4.3 本署現行的採購政策是以符合經濟效益的原則採購在市場上供應的“環保產品”（即循環再造物品、更適合循環再用、具能源效益、更持久耐用及含有更多再造物料的物品）。


4.4 為推行環保採購政策，本署採取以下措施：

(a) 本署為採購通用物品制訂“環保”的規格及批出供應環保通用物品項目的合約，例如供政府各部門使用的含再造成分的影印紙及廁紙、可更換筆芯的原子筆及鉛筆、環保燃油、印刷油墨及以廢潤滑油製成的潤滑油、具能源效益標籤的傳真機及影印機；


(b) 批出 17 份銷售合約，以收集及處理含可循環再用物料的使用過或失效物品，包括紙碎、五金廢料及車輛等；



(c) 鼓勵少用包裝物料或採用可重覆再用的包裝物料：

 在招標文件內加入鼓勵供應商避免使用不必要包裝的規定；

 明確規定包裝物料使用的成分（例如：紙皮箱須 100% 由再造纖維製成）；

(d) 促請各政府部門在可行範圍內將環保因素包括在招標規格內，以及把環保考慮因素納入評估標書的準則。例子有：

 避免採購用後即棄物品；

-  採購具以下特質的物品—更適合循環再用、含有更多再造物料、更持久耐用、更具能源效益、在安裝或使用時排放較少刺激性或有毒物質及在棄置時產生較少有毒物質；以及
 -  向持有 ISO 14001 證書及在生產過程使用環保化學品及採用環保技術及低污染燃料的製造商採購產品及器材；
- (e) 定期檢討儲存在中央倉庫的通用物品及常備庫存物料的招標規格，以去除物品中可能會危害環境的物質，以及物色其他環保產品或具環保特質產品的貨源；以及
- (f) 定期發出通函，與各決策局／部門分享經驗，藉以鼓勵各決策局／部門遵從符合 ISO 14001 的環境管理標準及符合四用的原則（減少使用、重複再用、循環再用及回收再用）的措施。

4.5 在物料供應管理方面，本署已採取下列的環保措施：

- (a) 為節約紙張，將 113 款通用表格的電子版本上載至數碼政府合署，供各部門按需要下載使用；以及
- (b) 為減少廢物，安排修理宿舍家具及提供已翻新的宿舍家具，給政府宿舍再使用。

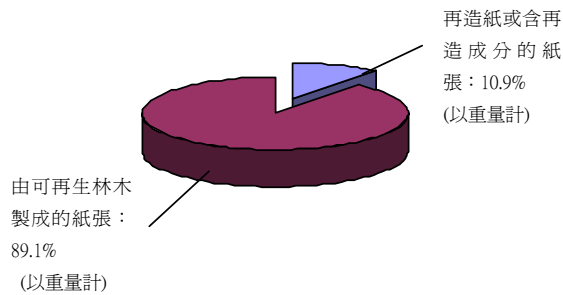
環保印刷服務

4.6 本署致力維持現有水平，發展及提倡可持續和環保的印刷服務給香港特別行政區政府各決策局／部門及資助機構；我們提醒印刷工場的同事，使用環保的印刷及裝訂技術、油墨及物料的重要性，以盡量減低印刷所產生的污染。

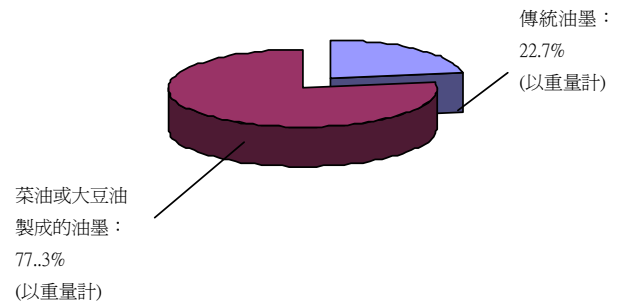
4.7 本署的“紙張廢料監察委員會”會繼續不斷檢討及監察減少印刷服務所產生紙張廢料的措施。同時，本署也會密切監察固體化學廢物的產生和處置。

4.8 本署使用由可再生林木而製成或含再造成分的環保印刷紙張。此外，本署也使用菜油油墨或含低揮發性有機化合物的油墨。

2007 印刷服紙的總耗紙量



2007 年印刷服油墨總使用量



4.9 同時，本署根據環境保護署發出的牌照規定，採用符合環保規定的方法排放在印刷過程產生的污水。



4.10 在二零零七年年中，我們提高印刷用再造紙所含的回收纖維成分，由“最少 50%回收纖維或 20%使用後回收纖維(以重量計)”增至“最少 60%回收纖維或 30%使用後回收纖維(以重量計)”。

4.11 我們在廢紙捆紮系統安裝了特別訂製的過濾及循環裝置，以過濾紙粉、減低印刷工場內的噪音及將完全過濾的冷空氣循環送回工場內，從而進一步改善印刷工場的空氣質素及工作環境。

符合環保的車輛管理服務

4.12 本署在採購車輛及車隊管理方面採用環保措施，以符合環保的原則及做法。這些配合《清新空氣約章》承諾的環保措施包括：

(a) 車輛採購

-  逐步以石油氣小巴取代政府車隊內的柴油小巴。目前，車隊內的 276 部小巴當中，229 部或 83%是石油氣小巴；
-  在更換政府車隊的車輛時，以市場上可供應的合適型號的環保車輛、部門運作及資源為考慮，優先考慮購買獲環境保護署稅務寬減認可標準的環保車輛。截至二零零七年年末，政府採購了共 282 輛符合上述認可標準的車輛；以及

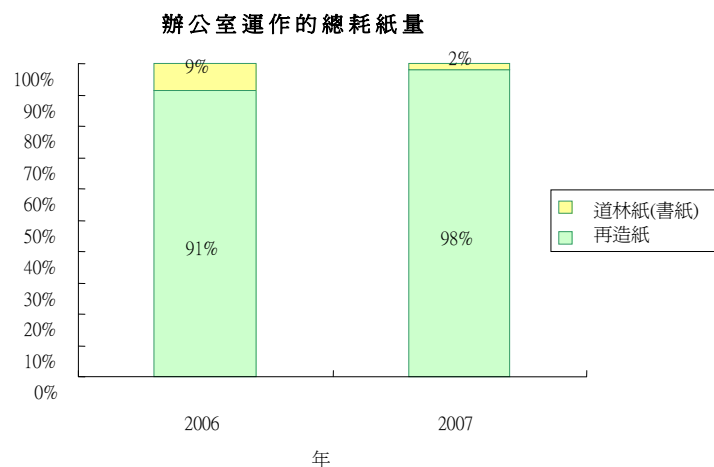
- ✿ 燃油消耗率較低的車輛在標書評估過程中會獲得較高分數。

(b) 車隊管理

- ✿ 控制政府車隊的整體增長及鼓勵各部門多用公共交通工具；
- ✿ 中型和重型車輛的尾軸車胎會使用翻鑄車胎，以減少處置舊車胎；以及
- ✿ 規定政府車輛司機停車等候時將引擎關掉，以及在以複修訓練課程中推廣環保，提高他們的環保意識。

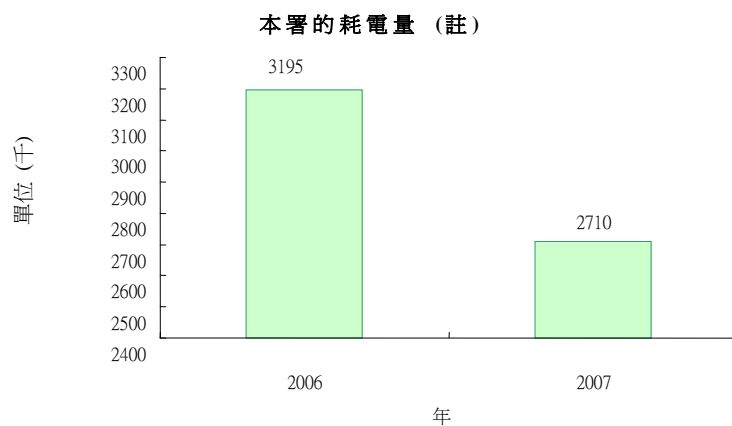
綠色工作間

4.13 我們在辦公室的日常運作中繼續推廣及實踐內務環保管理，以貫徹節約能源及資源的目的。年內，為進一步減少用紙量，在採購新的打印機或到期更換傳統的單面打印機時，我們採購具備雙面打印功能的打印機。我們也鼓勵使用再造紙。使用再造紙取代道林紙（書紙）的比例，由二零零六年的 91% 上升至二零零七年的 98%。



4.14 在辦公室安裝電子鎮流器及節能光管和慳電燈後，我們檢討了辦公室內的照明度。在二零零七年，我們在北角政府合署總部拆除了 14% 過剩的節能光管。這是我們在年內眾多節能工作的一個主要項目。

4.15 由於本署印務科減少了樓層面積，以及實施節能措施，本署的耗電量在二零零七年減至 2,710 (千) 單位，比二零零六年減少了 17.9%。(註)



註：上述資料包括設有獨立電錶的太古坊康和大廈印務科及位於九龍灣的訓練及駕駛考試中心。本署其他沒有獨立電錶的辦事處，並未能提供有關耗電量的資料。

4.16 在加強員工環保意識方面，我們舉辦了一連串的講座，提高員工在環保方面的知識和技巧。在二零零七年，超過 160 名不同職系及職級的員工參加了講座。我們也參與了公益綠“識”日及在本署內部的資訊中心設立環保角，公布辦公室的環保提示。



二零零八年度的環保目標

5.1 為更精益求精以及在適當的情況下，本署參照《清新空氣約章》的原則和精神後，設定了以下二零零八年的目標：

遵從規定

5.2 本署會繼續確保符合有關環保法例、標準及規例的規定。同時，也會遵守政府就有關環境保護所發出的通告及指引，包括《清新空氣約章》內相關的指引，以及在本署的運作中，繼續整合和推行 ISO 14001 環境管理系統，為創造更健康及可持續發展的環境作出貢獻。

環保採購及物料供應管理





5.3 在採購策略方面，本署會盡量沿用環保產品規格採購編配定期合約下的通用物品，本署也會繼續實踐環保採購政策採購物品，同時探討加強物料管理方面的環保措施的可能性。



5.4 本署會協助環境保護署進行第二次“環保產品規格顧問研究”，以便制訂二零零八／零九年度本署所採購通用物品的規格。

環保印刷服務



5.5 本署會繼續將《清新空氣約章》的承諾推行到印刷科的日常運作中，並與客戶部門分享經驗，鼓勵他們投入環保實踐中，有關措施包括：

(a) 印務科的日常運作

-  盡量使用標準尺寸的紙張，以減少印刷過程中產生的碎紙；以及購買適合尺寸的紙張以印製不規則尺寸的印刷品，以減少浪費；
-  提供技術上的意見，以協助草擬管制印刷消耗品所含揮發性有機化合物成分的法例；
-  將印刷碎料製成其他用品；
-  在進行紙張調色時，以水性染料取代溶劑性染料；

-  在空氣調節的製冷機加設隔音處理，以減低機件所產生的噪音；以及
-  在膠裝機安裝管道裝置以收集及過濾生產過程所產生的紙粉。此舉是配合我們在《清新空氣約章》作出的承諾，即在生產過程中減少釋放到空氣的紙粉。

(b) 對客戶部門的協助

-  建議客戶盡量採用本署的紙張存貨，以減少浪費紙張；以及在同一次印刷工作中訂製足夠數量的印本，避免重印；以及
-  鼓勵客戶棄用菲林或硬複本，改以軟複本形式遞交印稿正本。

環保車輛管理服務


5.6 為加強環保效能，包括根據《清新空氣約章》減少污染物排放及增強能源效益，我們會繼續採取現行有關車輛採購及車隊管理的措施。此外，我們會繼續探討其他種類的環保車輛，以及在政府車隊使用該類車輛的可行性，採取的措施包括：

- (a) 控制政府車隊的增長；
- (b) 探討使用其他環保車輛；以及
- (c) 通過多項訓練課程／講座，加強政府司機的環境保護意識及環保駕駛的概念，例如遵守具能源效益的駕駛技巧及在停車等候時熄匙。


綠色工作間


5.7 本署會繼續在日常運作中採取環保的內務管理。我們會加強員工對環保工作間的意識，並在本署推行多項減低消耗量的措施。具體來說，通過推行下列額外的措施，進一步減少用紙及能源的消耗：

(a) 節約能源

 在午膳時間關掉辦公室內公共地方的部分燈光。

(b) 提高員工環保意識


 舉辦另一系列提高環保意識的講座；以及


 在部門刊物中定期介紹環保工作間的提示，作為推廣辦公室環保措施的額外渠道。




意見及建議

6.1 歡迎對本報告提出任何意見及回應，以便我們進一步改善。
請採用以下方式與我們聯絡：

 致電 2231 5105

 傳真至 2887 6591

 電郵至 info@gld.gov.hk

政府物流服務署
二零零八年十月