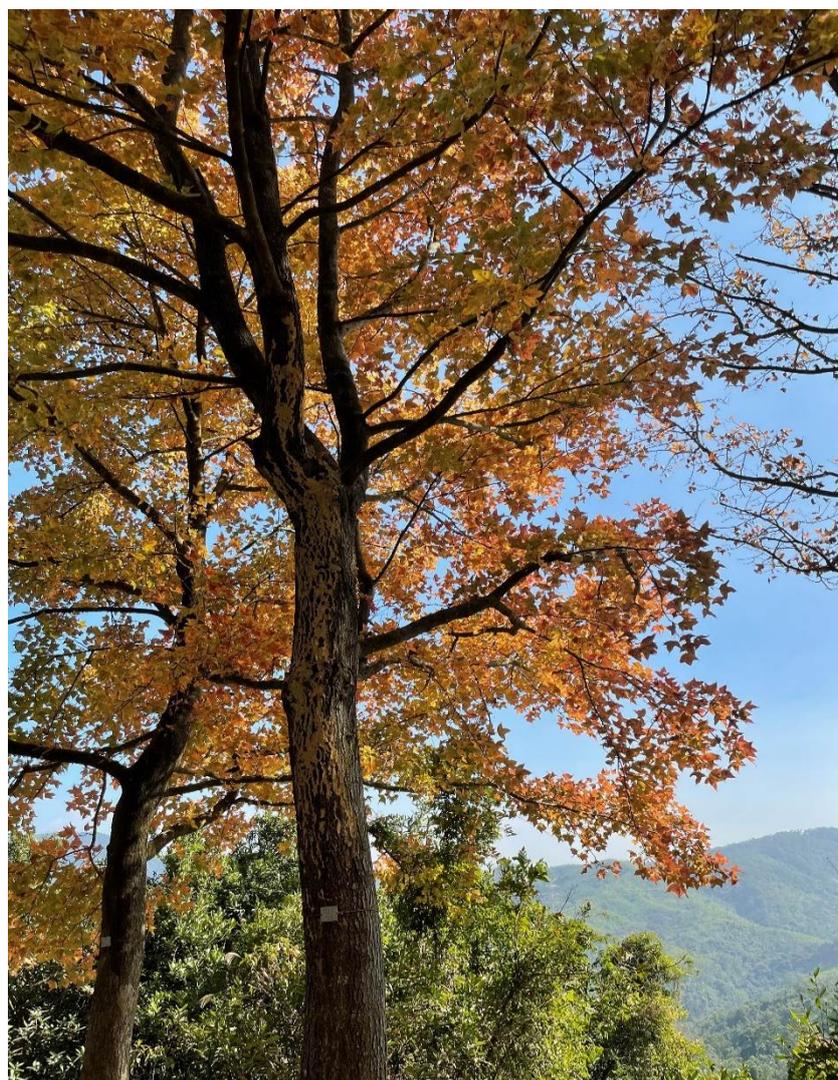




政府物流服務署 環保報告2020





引言

1.1 政府物流服務署環保報告2020闡述本署在二零二零年的環保工作成效，以及在二零二一年期望達到的目標。本署承諾繼續努力，以支持香港成為更環保的城市。本署希望廣大市民、本署的同事，以及與本署有公務聯繫的人士會藉着這份報告，了解到本署將可持續發展的原則引入日常運作中，致力在環境保護方面作進一步改善。本報告也說明本署在支持推行《清新空氣約章》方面的工作。



主要職責及組織

2.1 本署的抱負是為香港特別行政區政府各決策局及部門提供專業、具成本效益及適時的物流支援服務，包括採購和物料供應、運輸和車輛管理，以及印刷服務。

2.2 本署由政府物流服務署署長領導，署長之下設有政府物流服務署副署長以輔助其工作。本署由六個科別組成：行政科、車輛管理科、管理服務科、印務科、採購科及物料供應管理科。截至二零二零年十二月三十一日，本署有 739 個職位。



環保目標

3.1 本署全力支持環保工作。在環境保護方面，本署的使命是在提供服務時，不斷提升環保的成效。



環保政策及工作

4.1 按照本署的環保目標，本署已就日常工作及與運作相關的五個主要範疇訂立了方向。在二零二零年所訂立的方向及取得的成效詳情見以下各段。

遵從規定

4.2 本署遵從所有與環保相關的法例、標準及規例、政府通告及指引等，並在印刷服務、採購及物料供應管理的工作範疇取得 ISO 14001 證書的認證。本署會藉着實施環境管理體系，致力在持續改善環保表現方面達到 ISO 14001 證書的標準。

環保採購及物料供應管理

4.3 本署現行的採購政策是以符合經濟效益的原則採購在市場上供應的“環保產品”（即循環再造物品、更適合循環再用、具能源效益、更持久耐用及含有更多再造物料的物品）。

4.4 為推行環保及可持續的採購政策，本署採取以下措施—

(a) 本署在採購通用物品方面，會按適當情況採用由環境保護署（環保署）顧問所制訂的環保規格和批出供應環保物品的合約，例如符合更高廢氣排放標準的車輛、電動車輛、無鉛汽油、含回收／再造成分的印刷紙張和紙品、符合節能標準的電腦設備、含較少有毒物質的電訊設備和辦公室屏風，以及

含回收／再造成分的辦公室文儀用品；

(b) 批出銷售合約，以收集及處置使用過或已經失效而又含可循環再用物料的物品，例如車輛、單車、電單車、廢金屬、水錶、鋼製家具、塑膠垃圾桶、廢物回收箱、廢紙和圖書館書籍；

(c) 鼓勵少用包裝物料或採用可重複再用的包裝物料－

 在招標文件內加入供應商須避免使用不必要包裝的規定；

 明確規定包裝物料使用的成分（例如：紙皮箱須 100% 由再造纖維製成）；

(d) 促請政府各決策局／部門在可行範圍內把環保考慮因素包括在招標規格內，以及納入為評估標書的計分標準。例如－

 避免採購用後即棄物品；

 採購具以下特質的物品：更適合循環再用、含有更多再造物料、更具能源效益、在安裝或使用時排放較少刺激性或有毒物質及在棄置時產生較少有毒物質；以及

 向持有 ISO 14001 證書或在生產過程使用更環保的化學品、採用環保技術或低污染燃料的製造商採購產品及器材；

- (e) 定期檢討儲存在中央倉庫的通用物品及常備庫存物料的招標規格，以刪除不甚環保的內容，以及物色其他更環保的產品或更具環保特質的產品資源；
- (f) 發出通函與各決策局／部門分享經驗，藉以鼓勵他們遵從符合 ISO 14001 證書的規定及四用原則（減少使用、重複再用、循環再用及回收再用）的措施；
- (g) 鼓勵供應商使用政府物流服務署電子投標箱，以下載招標文件、提出有關招標／投標的查詢和以電子方式遞交投標報價書；以及
- (h) 以唯讀光碟發出招標／報價文件，以代替過往親身領取硬複本的做法。

4.5 在物料供應管理方面，本署已採取下列環保措施－

- (a) 將 103 款通用表格的電子版本上載至數碼政府合署，以供各決策局／部門按需要下載使用；以及
- (b) 安排修理和翻新宿舍家具，以便在政府宿舍內再使用。

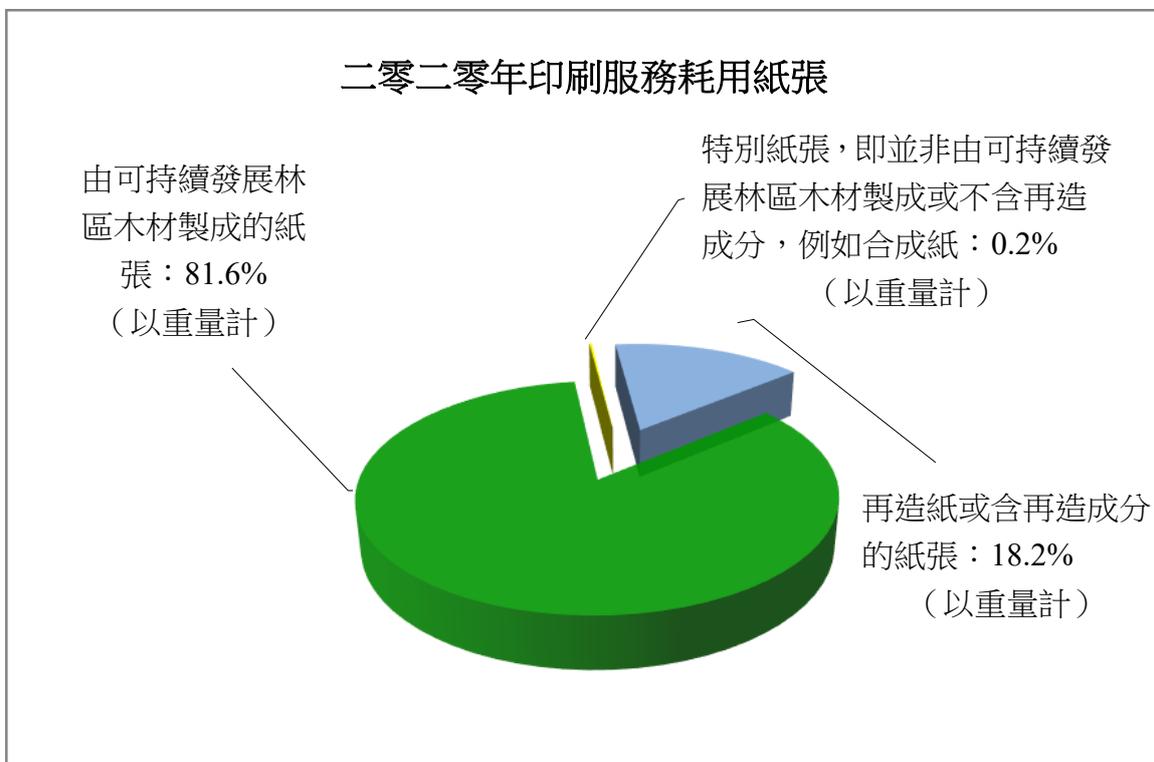
4.6 為減少二氧化碳排放量和協力改善空氣質素，本署已參加成為使用 B5 柴油的試點部門之一。自二零一三年八月起，政府物料營運中心有一部發電機已使用 B5 柴油。

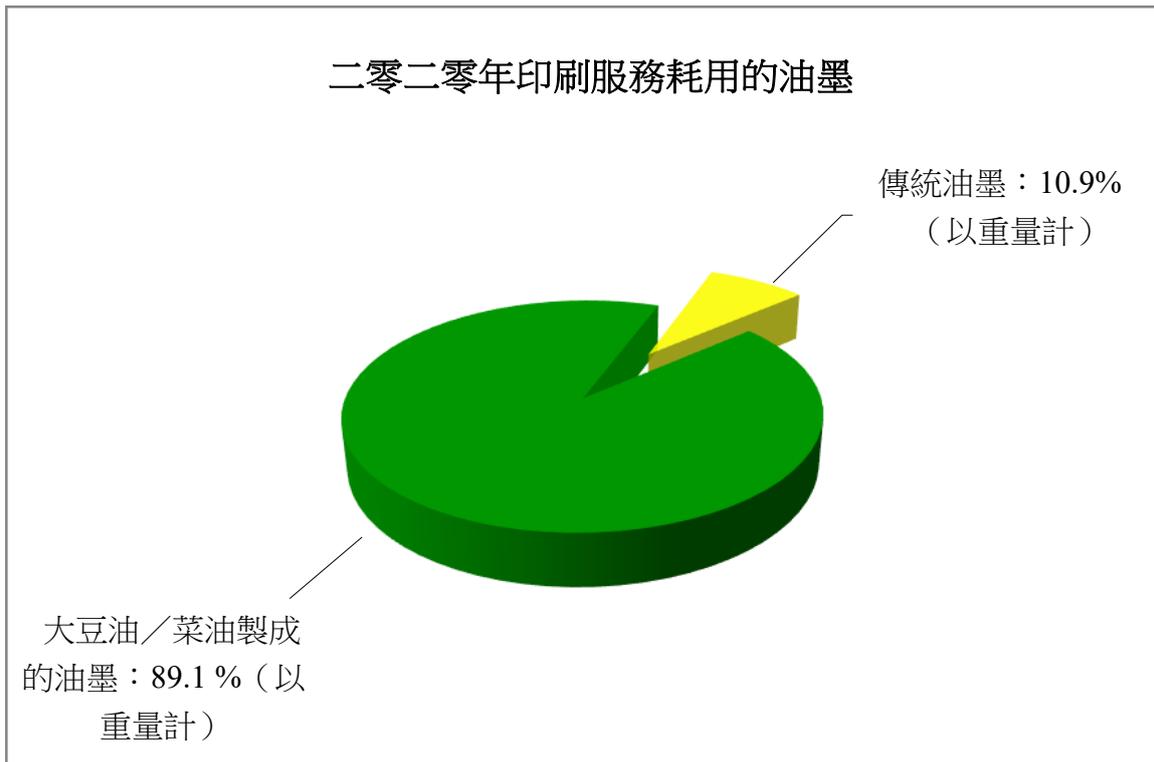
環保印刷服務

4.7 本署致力維持現有水平，並且發展及提倡可持續和環保的印刷服務。本署時刻緊記使用更環保的印刷及裝訂技術、油墨及物料的重要性，以盡量減低污染。

4.8 本署使用由可持續發展林區木材製成或含再造成分的印刷紙張。本署使用的再造紙含有最少 80%回收纖維或 40%使用後回收纖維（以重量計算）。本署只會在印製特別印刷品時，才會使用並非由可持續發展林區木材製成或不含再造成分的紙張，而這方面的用紙量只佔總用紙量極低百分比（少於 2%）。

4.9 本署使用大豆油／菜油製成的油墨或含低揮發性有機化合物的傳統油墨。





4.10 為了令印刷過程更環保，本署自二零一二年一月起，已停止接受菲林用作印刷生產。

4.11 本署盡量使用標準尺寸的紙張，以減少印刷過程中產生的碎紙，以及在市面購買合適尺寸的紙張以印製不規則尺寸的印刷品，以減少浪費。此外，本署會循環再用碎紙和其他廢紙，並且在可能的情况下，把碎紙製成記事簿，以供採用本署印刷服務的決策局／部門使用。同時，本署要求決策局／部門發出電子印刷訂單，以減少印刷硬複本的需要。本署亦正探討容許公眾以電子方式遞交申請表格以在憲報刊登公告的可行性。有關安排將有助節約用紙。

4.12 本署定期檢討和監察各項措施，以盡量減少印刷過程產生的廢紙。此外，本署密切監察固體化學廢物的產生和棄置。本署收集使用過的印刷板、塑膠墊和油墨容器供循環再用，並且安排收集已用化學廢物。同時，本署根據環保署發出牌照的條款，排放在印刷過程中產生的污水。

4.13 此外，本署把《清新空氣約章》訂定有關管制排放空氣污染物的承諾引入印刷工作中，在膠裝機安裝管道裝置以收集及過濾生產過程所產生的紙粉，從而減少釋放到空氣的紙粉。

4.14 為進一步改善室內空氣質素，本署於二零二零年在印刷工場內安裝了一套吸塵裝置。

4.15 本署為員工（尤其是新入職同事）安排講座，以提高他們對印刷工場的環保意識。

環保車輛管理服務

4.16 本署在採購車輛、車隊管理及租用車輛方面，均採取符合環保原則及做法的措施。這些措施包括—

(a) 車輛採購

 在更換政府車隊的車輛時，以市場上可供應的合適型號的環保車輛、部門運作及資源為考慮，優先考慮購買環保車輛，包括環保署所執行的稅務寬減計劃認可標準的車輛，以及電動車輛、混合動力車輛和石油氣小巴；

 在二零二零年採購了 211 部環保車輛，主要用於更換政府車隊的車輛。這些環保車輛包括 12 部電動車輛及 199 部符合環保署稅務寬減計劃認可標準的環保車輛。截至二零二零年十二月三十一日，在 6 705 部政府車輛中，約有 57% 是環保車輛；

-  採購車輛時採取支持創新的採購方針，投標者如能提供廢氣排放水平較法定標準嚴格的車輛，及／或能就提升所供應車輛的環保性能或可持續性提出有效可行的創新建議，可根據評分制度獲給予額外分數；以及
-  在評估向政府供應車輛的標書時，更加看重車輛在燃油消耗方面的表現。

(b) 車隊管理

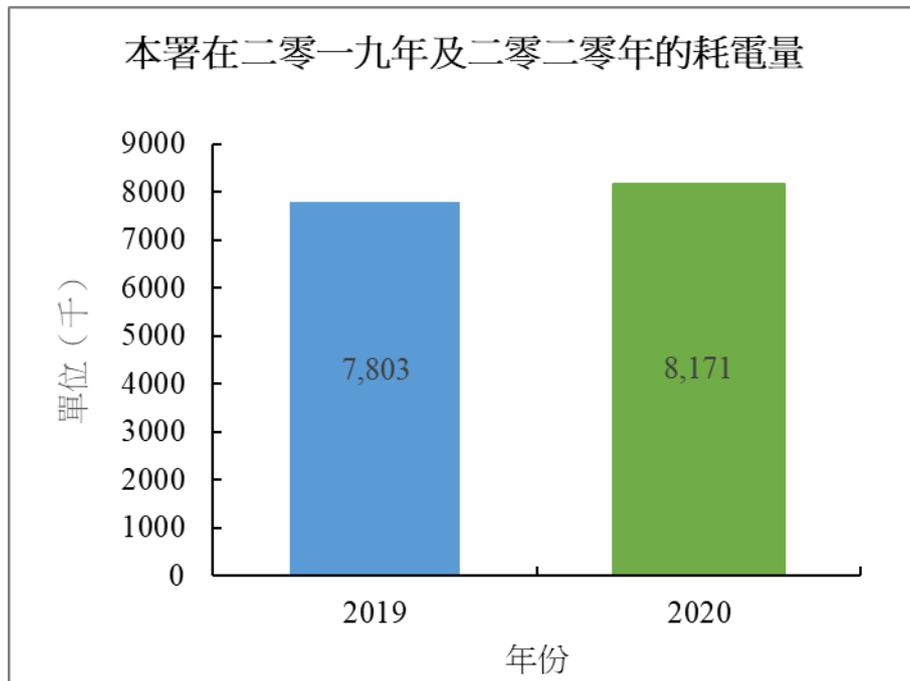
-  控制政府車隊的整體增長及鼓勵各決策局／部門多用公共交通工具；
-  中型和重型車輛的尾軸車胎會使用翻鑄車胎，以減少棄置舊車胎；以及
-  舉辦司機入職課程和安全駕駛課程，以便向政府車輛司機推廣環保意識；

(c) 租用車輛

-  在租用車輛的標書加入強制的廢氣排放水平規定；以及
-  在採購租車服務時採取支持創新的採購方針，投標者如能提供電動車輛及混合動力車輛或廢氣排放水平較法定標準嚴格的車輛，及／或能就提升租車服務的環保表現提出有效可行的創新建議，可根據評分制度獲給予額外分數。

綠色工作間

4.17 本署設有獨立電錶的辦事處在二零二零年的耗電量較二零一九年增加 4.71%。這主要是因為在 2019 冠狀病毒病疫情期間，本署需要採購、儲存及分發個人防護裝備和必要物品以支援政府運作，令部門的運作時間有所增加。



*上述數據來自政府物料營運中心和九龍灣的訓練及駕駛考試中心；以上兩處均設有獨立電錶。本署其他沒有獨立電錶的辦事處未能提供有關耗電量的數據。

4.18 本署一直致力節約能源，例如在更換電器時選用環保電器及在公用地方使用動作感應照明系統等。本署會繼續在日常運作中推廣和採取更多內務環保管理措施，以貫徹節約能源及資源的目標。

4.19 為推廣需減少溫室氣體排放的意識，本署自二零一七年起每年於政府物料營運中心進行碳審計，以每平方米室內樓面面積的公噸二氧化碳當量計算。正如上文第 4.17 段所提到，由於耗電量的增加，因此碳排放量由二零一九年的 0.158 輕微上升至二零二零年的 0.165，增幅為 4.43%。本署於二零二零年的碳排放表現可見附錄。此外，如環保署就減少碳排放提出建議，本署亦會繼續採納合適的減碳措施。

4.20 本署定期提醒員工需減少使用紙張，並為員工提供實用提示以作參考。此外，本署鼓勵使用再造紙。在二零二零年，本署用於辦公室運作的紙張，全部都是再造紙。

4.21 本署為員工舉辦有關環保的培訓課程和讓他們參加專業團體籌辦的課程，以提高他們的環保意識和增加相關知識。在二零二零年，約有 23 名不同職系及職級的員工參加上述課程。此外，本署每年均參加公益綠“識”日，以及在部門刊物定期介紹有關保護環境和節能的環保提示。



二零二一年的環保目標

5.1 為求在環保工作上不斷進步，本署經參考適用於本署的有關原則後，按《清新空氣約章》的精神訂定了本署在二零二一年的目標。詳情載於以下各段。

遵從規定

5.2 本署會繼續遵從與環保相關的法例、標準及規例。同時，也會繼續遵守政府就有關環境保護所發出的通告及指引，包括《清新空氣約章》內相關的指引，以及在本署的運作中繼續推行 ISO 14001 環境管理體系，為創造更健康及可持續發展的環境作出貢獻。

環保採購及物料供應管理

5.3 在採購策略方面，本署會按適當情況沿用環保產品規格採購通用物品，並且會繼續實踐環保採購政策採購物品，同時尋求加強物料供應管理方面的環保措施的可能性。

5.4 環保署就超過 150 種政府使用的通用物品公布了環保規格。本署進行採購時，會因應市場的供應情況、公平競爭和其他選擇等因素，積極採用環保規格。

環保印刷服務

5.5 本署會繼續在印刷過程實施現行措施，即減少產生、循環再用及重複再用廢物，以及在印刷工作中引入《清新空氣約章》的承諾。本署會繼續與使用本署服務的決策局／部門分享本署的經驗，並且鼓勵他們支持下列環保措施－

-  盡量採用本署的紙張存貨，以減少浪費紙張，以及在同一印刷工作中訂製足夠數量的印本，避免重印；
-  棄用硬複本，改以軟複本形式遞交印稿正本；以及
-  在發出印刷訂單及校對時使用電子服務，以減少使用硬複本的需要。

環保車輛管理服務

5.6 為加強環保效能，包括減少污染物排放及增強能源效益，本署會繼續執行現行有關車輛採購及車隊管理的措施。此外，本署會繼續探討採用更多其他種類的環保車輛，以及在政府車隊使用該類車輛的可行性。

5.7 本署會繼續舉辦多個訓練課程和講座，並鼓勵政府司機使用具能源效益的駕駛技巧，以加強他們的環境保護意識及環保駕駛概念。

綠色工作間

5.8 本署會繼續在日常運作中實施內務環保管理措施，以及使員工更加意識到綠色工作間的重要性。本署會推行下列措施，以更有效方法使用資源、減少浪費、節約能源、減少碳排放量和改善本署的工作環境—

-  在部門刊物中定期介紹辦公室運作的環保提示／環保措施；以及
-  舉辦有關環境保護的員工培訓課程及講座。



意見及建議

6.1 歡迎對本報告提出意見及回應，以便本署作進一步改善。
請以下列方式與本署聯絡：

致電 2231 5105

傳真至 2887 6591

電郵至 info@gld.gov.hk

政府物流服務署

二零二一年十一月

政府物料營運中心碳排放表現的資料披露

| 1. 基本資料 | |
|--------------------------|---|
| 報告期 | 2020年1月1日至2020年12月31日 |
| 主要建築物 ¹ 總數目 | 1 |
| 總樓面面積 ² (平方米) | 40,193 (室內樓面面積) |
| 員工總數目 ³ | 374 |
| 建築物類別 | <input checked="" type="checkbox"/> 寫字樓 <input checked="" type="checkbox"/> 其他，請註明： <u>工場和貨倉</u> |

| 2. 報告範圍 | | |
|-----------------------|----------|---------------|
| 溫室氣體總排放量 ⁴ | 6,665.99 | 公噸二氧化碳當量 |
| | 0.165 | 每平方米的公噸二氧化碳當量 |

| 3. 報告期內實施的溫室氣體減排措施 | |
|--------------------|--|
| 節約能源 | - 關掉不需使用的電器及系統 |
| 節約紙張 | - 以只用過單面的廢紙列印文件草稿 - 重用信封及暫用檔案夾 |
| 節約水源 | - 提醒員工在把洗手液起泡和擦手時關掉水龍頭 - 定期檢查及維修水龍頭和喉管 |
| 回收活動 | - 回收已用過的雷射打印機墨粉、噴墨墨盒及廢紙 - 使用廢物分類回收箱 |
| 員工參與 | - 提高員工對綠色工作間重要性的意識，例如減少浪費、用水及用紙，以及節約能源 |
| 內務管理措施 | - 在午膳時間和辦公時間後進行檢查，確保辦公室和會議室的電燈、辦公設備及冷氣機已關上 - 每半年向員工發出有關節約能源及紙張的電郵提示 |

¹ 「主要建築物」指每年耗電量超過 500 000 千瓦小時的建築物。

² 「總樓面面積」指所有「主要建築物」的樓面面積總和。

³ 「員工總數目」指在所有「主要建築物」內工作的員工。

⁴ 「溫室氣體總排放量」指溫室氣體排放範圍 1、2 及 3 的總和。